Руководство по установке и эксплуатации

Порядок установки, использование, администрирование и поддержка

Программа	GR-монитор
Правообладатель	ИП Бакаева Юлия Александровна
Документация	Публичная редакция 1.0 от 16.11.2026
Официальный сайт	https://gr-monitor.ru

1. Общие сведения

Руководство описывает порядок серверной установки и основные сценарии эксплуатации. Для пользователей облачной версии установка серверной части не требуется: работа выполняется через браузер по HTTPS.

Серверное развёртывание предназначено для корпоративной поставки и выполняется администратором по комплекту документации соответствующего выпуска.

2. Требования

Рекомендуемая конфигурация определяется при поставке с учётом нагрузки. Поддерживаемые ОС и версии компонентов фиксируются в паспорте соответствующего выпуска.

- 64-разрядная серверная ОС семейства Linux из перечня поддерживаемых конфигураций.
- Вычислительные ресурсы, достаточные для выбранного объёма архива и числа пользователей.
- Отдельное дисковое пространство для данных и резервных копий.
- Среда выполнения и зависимости, указанные в документации конкретного выпуска.
- HTTPS-контур и действующий сертификат публичного адреса.

3. Порядок установки

Фактические параметры установки, шаблон конфигурации и команды администрирования предоставляются с дистрибутивом. Открытая публикация внутренних параметров эксплуатации не требуется.

3.1. Получить комплект поставки и проверить целостность файлов по контрольным суммам.

3.2. Разместить программу в выделенном каталоге и подготовить отдельную непривилегированную учётную запись.

3.3. Подготовить изолированную среду выполнения и установить зависимости из комплекта поставки.

3.4. Заполнить конфигурацию установки: публичный адрес, параметры хранения данных и требуемые интеграции.

3.5. Инициализировать хранилища данных и зарегистрировать приложение как управляемую системную службу.

3.6. Настроить HTTPS-доступ, ограничить прямой доступ к служебным интерфейсам и запустить приложение.

3.7. Выполнить приёмочную проверку.

4. Приёмочная проверка

4.1. Открыть главную страницу по HTTPS и проверить корректную загрузку интерфейса.

4.2. Проверить реестр, фильтры, поиск и переход к официальному первоисточнику.

4.3. Открыть аналитический раздел и карточку документа.

4.4. Проверить вход в личный кабинет и доступные пользователю функции.

4.5. Проверить экспорт материала, если соответствующий модуль включён.

4.6. Убедиться в отсутствии ошибок и корректной работе мониторинга.

5. Эксплуатация пользователем

5.1. Документы и поиск

Пользователь фильтрует единый реестр по виду, отрасли, органу и периоду, выполняет поиск и переходит из карточки документа к официальному источнику.

5.2. Подписки и профиль

Пользователь выбирает темы и канал уведомлений, заполняет профиль компании, просматривает историю материалов и управляет настройками.

5.3. Справки и экспорт

Справка заказывается со страницы проекта или акта. После подготовки результат доступен для просмотра и экспорта. Существенные выводы необходимо сверять с первоисточником.

5.4. Организации и обсуждения

Уполномоченные участники управляют рабочим пространством и приглашениями. В обсуждении пользователи оставляют комментарии и предложения правок; инициатор модерирует предложения и формирует итоговую позицию.

6. Администрирование и безопасность

- Контролировать доступность сервиса, актуальность данных и состояние журналов.

- Использовать индивидуальные права доступа и регулярно пересматривать полномочия администраторов.
- Хранить секреты интеграций в защищённой конфигурации и не включать их в обращения, журналы и экспорт.
- Контролировать дисковое пространство, сертификаты и состояние резервных копий.
- Разграничивать пользовательский и административный доступ, а также тестовый и рабочий контуры.

7. Обновление и резервное копирование

Перед обновлением создаётся резервная копия данных и фиксируется предыдущая версия. Новый выпуск проходит проверку в изолированной тестовой среде и развёртывается по регламенту изменений. При неуспешной проверке изменения не переносятся в рабочую среду.

Резервному копированию подлежат конфигурация, базы данных и пользовательские материалы. Восстановление выполняется в отдельном контуре с последующей проверкой целостности данных и основных сценариев.

8. Диагностика и поддержка

Поддержка: info@gr-monitor.ru. В обращении указываются версия, время события, действия пользователя и описание результата. Пароли, ключи и платёжные данные направлять не следует.

Ситуация	Рекомендуемые действия
Сервис недоступен	Проверить HTTPS, состояние приложения и обратиться к администратору
Данные не обновляются	Проверить синхронизацию и доступность официального источника
Материал не формируется	Передать администратору время и идентификатор документа
Не работает вход	Проверить подтверждение и настройки канала входа